

Бекітемін

«Ай-Томирис» балабақша

Меңгерушісі: О. Жакен



*«Ай-Томирис» балабақшасының ЖШС 2020-2021 оқу жылдарға
арналған жылдық жоспары.*

Шұбарсу ауылы

Жылдық жоспардың структуралық моделі:

I. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. 2019- 2020жылының жұмысын талдау
- 1.3. 2020- 2021 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4 Үлгілік оқу жоспары
- 1.5 Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

II. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңестер
- 2.2. Өндірістік кеңестер
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес
- 2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу
- 2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру

III.Әдістемелік жұмыс

- 3.1.Жас мамандармен жұмыс
- 3.2. Әдістемелік кеңестер
- 3.3. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдар, дөңгелек үстелдер

IV. Әлеуметпен жұмыс

- 4.1 Ата-аналармен өзара ықпалдастық
- 4.2 Ата- аналарға арналған консультациялық пунктер
- 4.3 Бірлескен іс-шаралар
- 4.4 Ашық есік күндері

4.5 Мектеппен сабақтастық

V.Бақылау және басшылық

5.1 Фронталды бақылау

5.2 Салыстырмалы бақылау

5.3 Тақырыптық бақылау

5.4 Жедел бақылау

VI. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

6.1 Дене шынықтыру

6.2 Денсаулық күндері

6.3 Дене шынықтыру сауық кештері

6.4 Дене шынықтыру мерекелері

6.5 Медициналық -педагогикалық бақылау.

VII. Шаруа- әкімшілік жұмысы VIII. «Жазғы кезеңде балабақшалар жанындағы «Балақайлар мектебі»

1.1.Kipіcne.

«Ай-Томирис» балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. Ордабасы ауданы, Шұбарсу елді мекені. Д.Қонаев көшесі №357 үйде орналасқан. Балабақша мемлекеттік комиссия шешімімен 2012 жылы іске қосылды. ғимарат 2 бөліктен тұрады. Балабақша бір қабатты ғимараттан құралған. Балабақша ғимаратында төрт топқа арналған шешінетін қабылдау бөлмесі, ойын және ұйқы бөлмелер, әр топта жуынатын бөлме мен әжетхана бар. Музыка мен әкімшілік бөлмелері, медицина бөлмесі бар. Топтар 100 бала санын құрайды. Асхана, қойма және кір жуатын бөлмелер бар. Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Балабақша шлакоблок кірпіш қорғанмен қоршалған. Балабақша көгалдандырылған: алма, өрік, шие, жүзім, анар, әртүрлі жеміс ағаштары басқа да ағаштар отырғызылған. Гүлзарларға гүлдер егіліп күтім жасалуда. Балабақша ауласында ойын алаңдары бар. әр топқа арналған жазғы бастырмалар бар. Ойын алаңында, карусель әткеншектер, сырғанауға арналған төбешік түрлі-түсті баллондардан әсемдік ойыншықтар, құм толтырылған ойын алаңы бар. Медициналық бөлмесі балалардың антропометриялық өлшеулерін анықтайтын құралдармен, дәрі-дәрмектермен жабдықталған.

Балабақша өртке қарсы құрал - жабдықтармен қамтылып, сақтандыру жабдықтары дайындалған.

Жалпы балабақшада 7 педагог жұмыс істейді.

Жоғары білімді педагог: 4

Арнаулы орта білімді педагог: 3

II Санатты педагог - 3

Жалпы балалар саны- 100

Балалар жасы бойынша 4– топқа бөлінеді.

№	Топтар	Жас ерекшеліктері	Балалар саны	Оқыту тілі
1	Ерте жас «Ботақан» тобы	1 - 2	24	қазақ
3	Кіші «Қарлығаш» тобы	2 - 3	26	қазақ
4	Ортаңғы «Қызғалдақ» тобы	3- 4	26	қазақ
5	Ересек «Балапан» тобы	4- 5	24	қазақ

Жұмыс уақыты 5 күндік сағат 8:00 дан 18:30 дейін

1.2. 2019- 2020 Оқу жылының жұмысын талдау

Балақшаның №63 н/қ бұйрығы негізінде 2019-2020 оқу жылында 4 топ жұмыс жасады.

Жалпы бала саны – 100.

Балабақшаның білім беру – тәрбиелеу жұмысының негізгі бағыттарын жүзеге асыру, қашықтықтан және онлайн оқыту форматындағы сабақтарды (консультацияларды) ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралардың 2020-2021 оқу жылына арналған жоспары бойынша жұмыс жүргізілді.

Ересек топ, ортаңғы топтармен қашықтықтан аптасына екі рет ұйымдастырылған оқу қызметтері, мерекелік іс-шаралар өтілді.

Ортаңғы топтарға -Электронды киіз үй, әуенді кесте, ТРИЗ технологиясы бойынша шығармашылық жұмыстар м жүргізілді.

Барлық топтар және әдіскер бөлмесі оқу жылында Қазбілімжабдықтан алынған талапқа сай Фребель ойыншықтарымен қамтылған болатын, тәжірибе жұмысына арналған құрал-жабдықтармен толықтырылып, тәрбиеші ж/е педагог мамандардың портфолиосы толықтырылды.

- Бөбекжай-бақша дәліздері, топ бөлмелері талапқа сай стендтермен жабдықталды

-Бөбекжай-бақша дәліздерінде педагог қызметкерлердің күшімен суретті галереялар ілініп,қолдан жасалған ойыншықтардан «Достық алаңы» бұрышы ашылды.Топтарда желілі-рөлді ойындармен, дидактикалық материалдармен, жаңа кілемдермен жабдықталды.

Балабақшада- топтардың тізімі бекітіліп, кестені, жұмыс кестесін, күн тәртібін жасалып , қызметкерлерге жұмыс кестесі, лауазымдық міндеттері таныстырылып, кезекші тізімдері жасалып, қашықтықтан ҰОҚ ұйымдастырылды.

Тәрбиеленушілердің қозғалысы, балабақша педагогтарының сапалық құрамы, материалдық база, балабақшаның техникалық қызметкерлері туралы мәліметтерді және басқаларды ҰБДҚ толтырып отырдық.

Ордабасы ауданының білім бөлімі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығына сәйкес жұмыстар жүргізілді.

Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде ұйымдастырылған оқу қызметтерін(бұдан әрі- ҰОҚ) ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарды қолдана отырып жүзеге асты.

1) ұйымдастырылған оқу қызметі (кеңестер)қашық форматта; (15 минуттан артық емес)

2) кезекші топтардың жұмысы ұйымдастырылу жоспарда.

3. Ұйымдастырылған оқу қызметін (кеңестер) ұйымдастыру қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, ата-аналардың қалауы бойынша, қол жетімді байланыс түрлері бар, үй жағдайында ересектер тобында материалдар ұсынылды, ата-аналардың жетекшілігімен тәрбиешілердің тапсырмаларын орындады. Ал кіші топ тәрбиеленушілердің ата-аналарымен үй жағдайында санитарлық талаптарды орындау туралы кеңестер онлайн форматта жүргізіліп отырды.

Тәрбиешілердің қашықтықтан кіріктірілген сабақ кестелері құрылып, бекітілді. Бекітілген оқу кестесіне сәйкес қашықтықтан ұйымдастырылған оқу қызметін өткізілді. Тәрбиешілер әлеуметтік желіде ((WhatsApp) топтар құрып, жас топтарын ескере отырып өтпелі тақырыптыр бойынша бейне сабақтар, мультфильмдер, аудио-ертегілер көрсетіп отырды. Баланың сабақты қабылдауын кері байланыс арқылы ата-аналармен хабарласып отырды.

Ата - аналардың өтініші бойынша кезекші топтарды ұйымдастыру-тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша жергілікті атқарушы органдардың шешімдері негізінде санитарлық талаптарды сақтай отырып, жүргізу жоспарланды. Санитарлық талаптарды сақтай отырып, ата-ана өтініші негізінде 2021 жылдың наурыз айынан бастап үш топқа 15 баладан кезекші топ ашылып, жұмыс жүргізу жоспарланды.

Кезекші топтардың контингенті, кестесі, жұмыс кестесі, педагогикалық құрамы №1 ші педагогикалық кеңестің отырысында бекітілді. Барлық қызметкерлер және тәрбиеленушілер таңертеңгі филтёрден өтіп тұруын қатты қадағаланды. Ата-аналармен түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Жыл бойы да педагогикалық кеңестер, меңгеруші

жанындағы кеңестер, өндірістік кеңестер онлайн форматта өтілді. Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді. Жазғы айларда балабақша ұжымы өз күшімен ғимараттарды жөндеу жұмыстарын өткізіп, балабақшаға жаңа оқу жылына дайындық жүргізді.

1.3 2020-2021 оқу жылының міндеттемесі.

«Денсаулық» білім саласы

Денсаулық сақтау технологиясын қолдана отырып ,балалардың толыққанды денесін және психикасын дамытатын, ағзаны шынықтыратын,негізгі қимылдарды дамытатын жағдайлармен қамтамасыз ету.

Балалардың өмірін қорғауға және денсаулықты нығайтуға жағдай жасау;

Жүру,жүгіру,өрмелеу,лақтыру,секіру,тепе-теңдікті жетілдіруге мүмкіндік беретін негізгі қимыл түрлерін дамыту және үйлестіру.

Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру.

«Шығармашылық» білім саласы

Балалардың әдеттен тыс әдістерді қолдану арқылы шығармашылығын дамыту, сұлулыққа , тазалыққа тәрбиелеу. Мектепке дейінгі балаларды әсемдікке тәрбиелеу арқылы жан – жақты және үйлесімді дамыту.

«Әлеумет» білім саласы

Әлеуметтік дағдылар мен өз бетінше үйрену дағдыларын игеруді, қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік нормаларын, өзінің отбасы мен құрбыларына жақындық сезімін,оларға құрметпен қарауды қалыптастыру. Тәртіп ережелерін, күн тәртібіне дағдыландыруға үйрету.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 557 бұйрығына
1-қосымша

1 жастан бастап 1-сыныпқа қабылданғанға дейін балаларды оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары

№	Білім берусалалары/ Ұйымдастырылған оқу қызметі	Жастобы				
		Ерте жастобы (1 жастан бастап)	Кіші топ (2 жастан бастап)	Ортаңғы топ (3 жастан бастап)	Ересек топ (4 жастан бастап)	
1	"Денсаулық"	3	3	3	3	
	Денешынықтыру	3	3	3	3	
	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері	-	-	-	-	
2	"Қатынас"	1	1	2	2,5	
	Сөйлеуді дамыту	0,5	0,5	1	1	
	Көркем әдебиет	0,5	0,5	0,5	1	
	Сауат ашу негіздері	-	-	-	-	
	Орыстілі	-	-	0,5	0,5	
3	"Таным"	1	2	2,5	2,5	
	Математика негіздері	-	-	1	1	
	Сенсорика	0,5	0,5	-	-	
	Құрастыру	-	0,5	0,5	0,5	
	Жаратылыстану	0,5	1	1	1	
4	"Шығармашылық"	2	3	3	3,5	
	Сурет салу	0,5	1	1	1	
	Мүсіндеу	0,5	0,25	0,25	0,5	
	Жапсыру	-	0,25	0,25	0,5	
	Музыка	1	1,5	1,5	1,5	
5	"Әлеумет"	-	-	0,5	0,5	

	Өзін-өзі тану	-	-	-	-	
	Қоршаған орта мен танысу	-	-	0,5	0,5	
6	Ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы	7-10 минут	10-15 минут	15-20 минут	20-25 минут	
7	Апталық оқу жүктемесінің көлемі	7	9	11	12	
8	Вариативтік компонент*	-	-	1	2	
9	Барлығы	7	9	12	14	

*іс-әрекеттүрлері (ойын, дербес, шығармашылық), тілдерді үйрету, жеке жұмыс.

1.5 Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

	Балабақша іс- шаралары	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
	Педкеңестер	+		+		+			+		+		
	Меңгеруші жанындағы кеңестер		+		+		+		+		+		+
	Өндірістік кеңестер	+				+			+		+		
	Ашық сабақтар			+	+	+	+	+	+	+	+		
	Педагогтарға арналған кеңес- нұсқаулар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Ата- аналар жиналысы: - Жалпы - Топтық - Ата- аналарға консультация		+								+		
			+			+					+		
			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Бақылау мен басшылық - Шолу - Тақырыптық - Салыстыру - Жан- жақты - Қорытынды	+		+	+								
						+							
						+					+		

[illegible]

2.1 Педагогикалық кеңестер.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 педагогикалық кеңес	Тамыз	
	1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау. 2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспары мен үлгілік оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективалық жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. 3. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар. 4. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап, тәлімгер тәрбиешілерді бекіту. 5. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту.		Меңгеруші О.Жакен
2	№2 педагогикалық кеңес	Қараша	
	1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		Меңгеруші О.Жакен
	2.Балалардың бастапқы білім деңгейін бақылау.Баланың даму деңгейінің көрсеткіші.		Әдіскер
	3. Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту.		Педагогтар
	4. «Балалардың бейнелеу өнерінен жұмыстарын зерттеу» (тақырыпты тексеру)	Қараша	Тәрбиешілер

	№3 педагогикалық кеңес	Желтоқсан	Меңгеруші
	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		
	2. I жартыжылдықтағы мониторинг қорытындысы		Меңгеруші
	3. «Мектепке дейінгі мекемеде отбасымен жүргізілетін жұмыс түрлері»тақырыбында педагогтарға шебер сынып ұйымдастыру.		Тәрбиеші
	4. Педагогтар мен тәрбиешілердің жартыжылдық есебі.		Әдіскер тәрбиешілер
4	№4 педагогикалық кеңес	Наурыз	
	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.		меңгеруші
	2.Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?» 3. Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс-тәсілдерін оқу қызметтеріне енгізу 4. Сауықтыру шараларының жоспарлануы және ұйымдастырылуы (тақырыпты тексерудің қорытындысы)		Әдіскер Тәрбиеші
5	№5 педагогикалық кеңес		
	1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Қорытынды мониторинг 3.Оқу процесінің жылдық қорытындысы. 4. Жазғы сауықтыру жұмысына бекіту.	Мамыр	Меңгеруші әдіскер

2.2. Өндірістік кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 Өткен кеңестің шешімінің орындалуы.	Тамыз	Меңгеруші
2	Стандарт талабына орай топтарды жабдықтау жұмысын жалғастыру, балалар тізімін анықтау.		Әдіскер
3	Кезекші топ ұйымдастыру.		Меңгеруші
4	Балалар тізімін анықтау, ситсенге балаларды жас ерекшелігіне сай енгізу.		
5	Балалар өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу, бұйрық шығару. Қызметкерлер өз өмірінің қауіпсіздігін сақтау жөнінде нұсқау жүргізу.		Мейірбике
6	Ішкі еңбек тәртібін бекіту, лауазымдық міндеттерін бекіту. Кадрларды топқа орналастыру.		
1	№2 Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	Желтоқсан	Меңгеруші
2	Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, топтарға жылудың берілуі мен сақталуы.		Меңгеруші
3	Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.		
4	Балабақша төтенше жағдай азаматтық қорғаныс жұмыстарын ұйымдастыру мен қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.		А.Қ мүшелері
1	№3 Өткен кеңестің шешімінің орындалуы.	Наурыз	Шаруа Меңгерушісі
2	Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру .		Мейірбике
3	Кезекші топ ашып, тәрбиешілерін бекіту.		
4	Көктемгі жұмыстарға дайындықтар, ауланы көгалдандыру.		Шаруа

			Меңгерушісі
	№ 4 1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы. 2. Жазғы сауықтыру шараларын бекіту. 3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық . 4. Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау.		Меңгеруші Шаруа Меңгерушісі

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығына шолу . Тексерудің қорытындысы.	Қыркүйек	Меңгеруші О.Жакен
	2.Заттық дамытушы ортаны құру.Барлық топтарда (Жедел бақылау)		Меңгеруші
	3. Тіл мерекесіне арналған апталықтыңіс- шаралары жөнінде, алтын күз мерекесінің бағдарламасын бекіту.		Меңгеруші
	4. Тіл мерекесіне арналған апталықтыңіс- шаралары жөнінде, алтын күз мерекесінің бағдарламасын бекіту.		Меңгеруші
	5. Ата-аналармен жұмыс жоспарлау түрлері, жүргізілуі. Барлық топта. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық.		Меңгеруші
2	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы.	Қараша	меңгеруші
	2. «Тіл апталығын», «Алтын күз» мерекесін талқылау.		Меңгеруші
	3. «Таным білім беру саласының жұмыстарының жүргізілу жағдайын бақылау» (салыстырмалы тексерудің қорытындысы).		Меңгеруші
	4. «Тәуелсіз елім-Қазақстан» ашық ұйымдастырылған оқу қызметінің және Жаңа жыл ертеңгілігі бағдарламасымен танысу, бекіту.		Меңгеруші
3	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы.	қаңтар	Меңгеруші
	2. «Тәуелсіздік» күні, «Жаңа жыл» мерекесін талқылау.		Меңгеруші
	3. Жарты жылдық мониторинг қорытынды (Аралық мониторинг)		Меңгеруші
	4. «Шығармашылық» білім беру саласының жүргізілуі.		Меңгеруші
4	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы.	Наурыз	Меңгеруші
	2. 8 наурыз, Наурыз мерекелеріңіз сценарилерін бекіту.		Меңгеруші
	3. «Әлеумет » білім саласы бойынша жүргізілген жұмыстарды тексерудің қорытындысы.		Меңгеруші

	4. 7- сәуір дүние жүзілік денсаулық күніне арналған «Шынықсын денеміз» мерекесін ұйымдастыру.		Меңгеруші
5	1. Мерекелерді талқылау.	Мамыр	Меңгеруші
	2. Оқу жылындағы тәлімгер мен жас маман жұмысының қорытындысын талдау.		Меңгеруші
	3. Қорытынды мониторинг нәтижесі.		Меңгеруші
	4. Жазғы маусымға арналған іс-шараларды бекіту.		Меңгеруші
6	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы.	Тамыз	Меңгеруші
	2. Жаңа оқу жылына №1 педагогикалық кеңеске дайындық.		Меңгеруші
	3. Жөндеу жұмыстарын талқылау.		Меңгеруші
	4. №1 педкеңеске дайындық.		Меңгеруші

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Кімнен өткізіледі	Уақыты	Жауапты адам
1.	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару	Пед.ұжым	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтінішін қарау анықтау	Пед.ұжым	Қыркүйек	Аттестациялау комиссиясы
3.	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін жасау, құжаттарын дайындау кеңес беру	Аттестациялаудан өтетін педагогтар	Қазан	Аттестациялау комиссиясы
4.	Аттестат-дан өтетін педагогтардың сабақтарына қатысу	Аттестат-дан өтетін педагогтар	Оқу жылы ішінде	Аттестациялау комиссиясы
5.	Аудандық білім беру бөліміне педагогтарды аттестациялау жайлы сұраныс өткізу		Қазан	Аттестациялау комиссиясының хатшысы
6.	Аудандық білім беру бөліміне аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру		Қазан	Меңгеруші
7.	Алдағы уақытта аттестациялаудан өтетін педагогтарды анықтап өтініш т.б. құжаттарын жинақтау		Сәуір	Аттестациялау комиссиясының хатшысы

2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Аты жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс	2019	2020	Қызмет өтілі	
									ж\ ө	п\ө
1	Жакен Орынкүл Жұмабекқызы	Меңгеруші	Қазақтың Мемлекеттік қыздар институты	Кітапханатану және библиография	Санатсыз	-	-	-	44	42
2	Сәбитқызы Шынар	Әдіскер	Абай атындағы Жамбыл гуманитарлық колледжі	Бастауыш білім беру информатика пәні мұғалімі	Санатсыз	2018	-	-	4	4
3	Бексултанова Раушан Абдикаппаровна	Психолог-тәрбиеші	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті	Педагогика және психология	II-санат	2018	-	-	7	7
4	Уракбаева Нагима Нишановна	Тәрбиеші	Сырдарьинское педагогическое училище	Воспитатель в дошкольных учреждение	II санат	2018	-	-	19	19
5	Жамалова Айгерим Бахытбековна	Тәрбиеші	Мемлекеттік Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті	Дизайн	II-санат	2018	-	-	8	8
6	Жакен Айгүл Айтбекқызы	Тәрбиеші	Заңғар колледжі	Бастауыш білім беру мұғалімі	Санатсыз	2018	-	-	16	4
7	Нұрқасым Арайлым Бакбергенқызы	Тәрбиеші	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Санатсыз	-	-	-	-	-

III. Әдістемелік жұмыс

3.1. Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар белгілеу	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Жас маманға көмек	Қаңтар	Әдіскер
3	Жас мамандармен жұмыс	Ақпан	Әдіскер
4	Семинар: «Жас келсе іске» жас мамандараға арналған тренинг сабақ	Наурыз	Меңгеруші
5	Конференция: «Менің маман ретінде жеткен жетістіктерім»	Мамыр	Жас мамандар

3.2. Әдістемелік кеңестер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізгі ережелерін меңгеру	IX	Меңгеруші О.Жакен
2	Бағдарламаларды негізге ала отырып, ұйымдастырылған оқу қызметі бойынша жоспар түзу әдістемесі	X	Әдіскер
3	Өнімді іс әрекеттердің сабақ тақырыбымен, шығарманың мән – мәтінімен сәйкестене өткізілуі	XI	Әдіскер
4	Балалардың көркем – эстетикалық күзіретілігін қалыптастыру	I	Әдіскер
5	Балалардың өміріндегі мерекенің мақсаты мен міндеттері	II	Әдіскер
6	Мүсіндеу, жапсыру, сурет іс – әрекеттеріндегі түрлерінің қамтылуы	IV	Әдіскер
7	Таңертеңгі жаттығудың іс – қимылдарын жануарлар қозғалысымен, табиғат құбылыстарымен шаруашылықтарымен, бидің қозғалыс элементтерімен байланыстыру	V	Әдіскер

3.3. Консультациялар, семинарлар, семинар –практикумдар, дөңгелек үстелдер

№	Семинар тақырыбы	Мерзімі	Өтілетін орны	Жауапты
1	«Ертегі кейіпкерлерін сомдай отырып, бала бойындағы сахналау шеберлігін дамыту жолдары»	Сәуір	«Ай-Томирис» бала-бақшасы	Әдіскер Ұжым

4. Әлеуметпен жұмыс

4.1 Ата-аналармен өзара ықпалдастығы

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Ата- аналармен пікір алмасу.Ата – аналарды 2020– 2021 оқу-жылының жоспары мен таныстыру, ата-аналар комитетін және оның хатшысын қайта сайлау.	Қыркүйек	меңгеруші О.Жакен Пед ұжым
	2. Балабақша қызметкерлерімен таныстыру. Жаңа оқу жылындағы өзгерістер жайлы,коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты карантиндік шаралар жағдайында жаңа 2020-2021 оқу жылындағы оқытудың ерекшеліктері туралы ата-аналарды хабардар ету.		Ата-аналар мен педагогтар
	3. Кезекші топ ашу туралы. Кезекші топтардың жұмысын ұйымдастыру. 4.«Тұмаудан сақ болайық»Баяндама. Медбике		Меңгеруші
2	1. Біз бір жасқа есейдік . Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмыстарына есеп беру.	Мамыр	меңгеруші
	2.Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есебі.		Пед ұжым мамандар Медбике
	3«Көңілді жаз, жарқын жаз» Жазғы маусымдық іс-шаралар мен демалыстар жөнінде		Мед бике

4.2 Ата-аналарға арналған консультациялық пунктер

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Баланы неге және қалай үйрету керек?	Қыркүйек	Психолог
2	«Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ролі»	Қазан	Тәрбиеші
3	Мектепке дейінгі жастағы балаларда адамгершілік	Қараша	Тәрбиеші
4	Қиын балалармен жұмыс.	Желтоқсан	Психолог
5	Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту жолдары	Қаңтар	Медбике
6	Балаңыздың сөзіне көңіл бөлесіз бе? Сауалнама	Ақпан	Тәрбиеші
7	Сәби тілін дамытуда ауыз әдебиетінің маңызы	Наурыз	Тәрбиеші
8	Балалардың дұрыс тамақтануының негізгі принциптері.	Сәуір	Медбике
9	Ата-аналарға арналған тренинг	Мамыр	Тәрбиеші

4.3. Білім беру процессінің ашық көрсетілімдері

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Білім» күні	Қыркүйек	Топ тәрбешілері
2	«Алтын күз» «Күз мерекесі»	Қазан	Топ тәрбешілері
3	«Тәуелсіздік» күні	Желтоқсан	Топ тәрбешілері
4	«Жаңа жыл» келді.	Желтоқсан	Топ тәрбешілері
5	8 наурыз «Аналар» күні	Наурыз	Топ тәрбешілері
6	Наурыз мерекесі	Наурыз	Топ тәрбешілері
7	Денсаулық мерекесі	Сәуір	Топ тәрбешілері
8	«1-мамыр» күні	Мамыр	Топ тәрбешілері
9	«Жеңіс» күні	Мамыр	Топ тәрбешілері
10	Балаларды қорғау күні «Бақытты балалық шақ!»	Маусым	Топ тәрбешілері
11	Конституция күні	Тамыз	Топ тәрбешілері
Серуендер			
1	«Күзгі саябаққа»	Қазан	Топ тәрбиешілері
2	«Балабақша ауласына»	Қазан	Топ тәрбиешілері
3	«Дәріханаға»	Қараша	Топ тәрбиешілері
4	«Театрға»	Сәуір	Топ тәрбиешілері

4.4 Ашық есік күндері

	Тақырыбы	мерзімі	Жауапты
1	Әженің бауырсақтары (математика негіздері	қазан	Ортаңғы «Қызғалдақ» тобы
2	Аспаз (қоршаған ортамен таныстыру)	қараша	Ортаңғы«Қызғалдақ» тобы
3	Бағдаршам (сурет)	желтоқсан	Ортаңғы«Қызғалдақ» тобы
4	Бағдаршам (сурет)	қаңтар	Ересек «Балапан» тобы
5	Аққала (музыка)	қаңтар	Ерте жас «Ботакан» тобы
6	Спорт әлемінде (дене шынықтыру)	ақпан	Кіші «Қарлығаш» тобы
7	Ұзындыққа екпінмен секіру (дене шынықтыру)	сәуір	Ересек «Балапан» тобы

4.5 Мектеппен сабақтастық

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	М.Исламқұлов мектебімен іс –тәжірибе алмасу, байланыс жоспары	Жыл бойы	Топ тәрбиешілері
2	Мектептерге мақсатты серуен жасау. Мектеп ғимаратымен, спорт алаңымен танысу	Қазан	Топ тәрбиешілері
3	Балабақшадан шыққан балалардың үлгерімімен танысу	Қараша	Топ тәрбиешілері
4	Мұғалімдерді «Алтын күз» мерекесіне шақыру	Қараша	Топтәрбиешілері
5	«М.Исламқұлов » мектебімен «Біз мектепке дайынбыз» Ертеңгілігіне балаларды қатыстыру	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
6	Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жинау	Мамыр	Топ тәрбиешілері

5. Бақылау мен басшылық

[illegible]

	түрлері. 2. «Шығармашылық» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау.								№4 МК			
5	Мониторинг 1.Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу. 2. «Әлеумет» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылаудың қорытындысы.		№1пк				№3 МК №4 МК				№5пк	Меңгеруші О.Жакен

6.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

6.1 Дене шынықтыру

№	Бөлімдер	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ескертулер
1	Дене шынықтыру	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес
2	Денсаулық күндері	+				+			+		Жылдық міндетке сәйкес
3	Дене шынықтыру сауық кештері			+				+			Жылдық міндетке сәйкес
4	Дене шынықтыру мерекелері					+			+		Жылдық міндетке сәйкес
5	Медициналық педагогикалық бақылау		+						+		Антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу

Денсаулық күндері

Денсаулық күндері				
№	Денсаулық күндері	Мерзімі	Топ атауы	Жауапты
1	Біз спортты сүйеміз	Қазан	Ересек «Балапан»тобы	Тәрбиешілер
2	Қысқы олимпиада	Қаңтар	Ортаңғы «Қызғалдақ» тобы	Тәрбиешілер
3	Дос болайық	наурыз	«Қарлығаш» кіші тобы	Тәрбиешілер

Дене шынықтыру сауық-кештері

1	Көңілді доптар	Тамыз	Барлық топтар	Тәрбиешілер
2	Кім жылдам	Қараша	Барлық топтар	Тәрбиешілер
3	Бірге біз күштіміз	наурыз	Ортаңғы топтар	Тәрбиешілер

Дене шынықтыру мерекелері

1	Кел балалар жарысайық	Қаңтар	Барлық топтар	Тәрбиешілер
2	«Әкем, шешем және мен, спортшымыз шетінен»	сәуір	Барлық топтар	Тәрбиешілер

7. Шаруа-әкімшілік жұмысы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау	Маусым	Шаруа меңгерушісі
3	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру	Қазан	Шаруа меңгерушісі
4	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвенторларды толықтыру	Қыркүйек	Шаруа меңгерушісі
5	Жылу беру, электр энергиясы, дизстанция, ауыз су, өрт сөндіру, қоқыс жинау мекемелерімен келісім – шартқа тұру	Қараша	Шаруа меңгерушісі
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу	Желтоқсан Ақпан	Шаруа меңгерушісі

8. Жазғы кезеңде балабақшалар жанындағы «Балақайлар мектебі»

№	Негізгі міндеттері	баланың мектепте оқуына эмоционалды-оң көзқарасты қалыптастыру.	болашақ мектеп оқушысының тұлғасын қалыптастыру
1	сурет бойынша әңгіме құрастырады; өлеңдерді мәнерлеп оқиды; әңгімені, ертегіні мазмұнын айтады; сөздерді дыбыстық талдау жасайды; дауысты және дауыссыз дыбыстарды ажыратады; 10 көлемінде санайды, 10 дейін сандар құрамы мен цифрларды біледі; дәптердің, кітаптың парағында, кеңістікті, уақытты бағдарлай алады; қарапайым тапсырмаларды орындайды; салдарын қолдана алады.	Арнайы білім беру ортасын құру, зияткерлік психологиялық ойындар өткізу, бірінші сыныпта жалғасатын психологиялық - педагогикалық қолдауды қамтамасыз ету арқылы іске асады	Таным», «Әлеумет», «Қатынас», «Шығармашылық» білім беру салаларын кіріктіру арқылы жүзеге асады.